

Do Currículo à Criatividade: Soft Skills e Ferramentas Digitais para sua Carreira

Seja muito bem-vindo(a) ao curso "Do Currículo à Criatividade: Soft Skills e Ferramentas Digitais para sua Carreira"! Este curso foi criado para você que deseja se destacar no mercado de trabalho atual, desenvolver habilidades que vão além do currículo tradicional e aprender a usar ferramentas digitais que facilitam a organização, a comunicação e a criatividade no mundo profissional.

Vivemos uma era de mudanças rápidas. O profissional de hoje precisa ser flexível, conectado, saber se comunicar bem e, ao mesmo tempo, dominar o básico das ferramentas digitais. Mas calma: você não precisa saber tudo agora. O que importa é estar disposto(a) a aprender, praticar e evoluir. E é exatamente isso que vamos fazer aqui.



O que é o mundo híbrido?

O mundo híbrido é a mistura entre o presencial e o virtual. Cada vez mais, as empresas adotam modelos de trabalho mistos e valorizam profissionais que saibam navegar entre esses dois ambientes com facilidade.

Exemplos práticos:

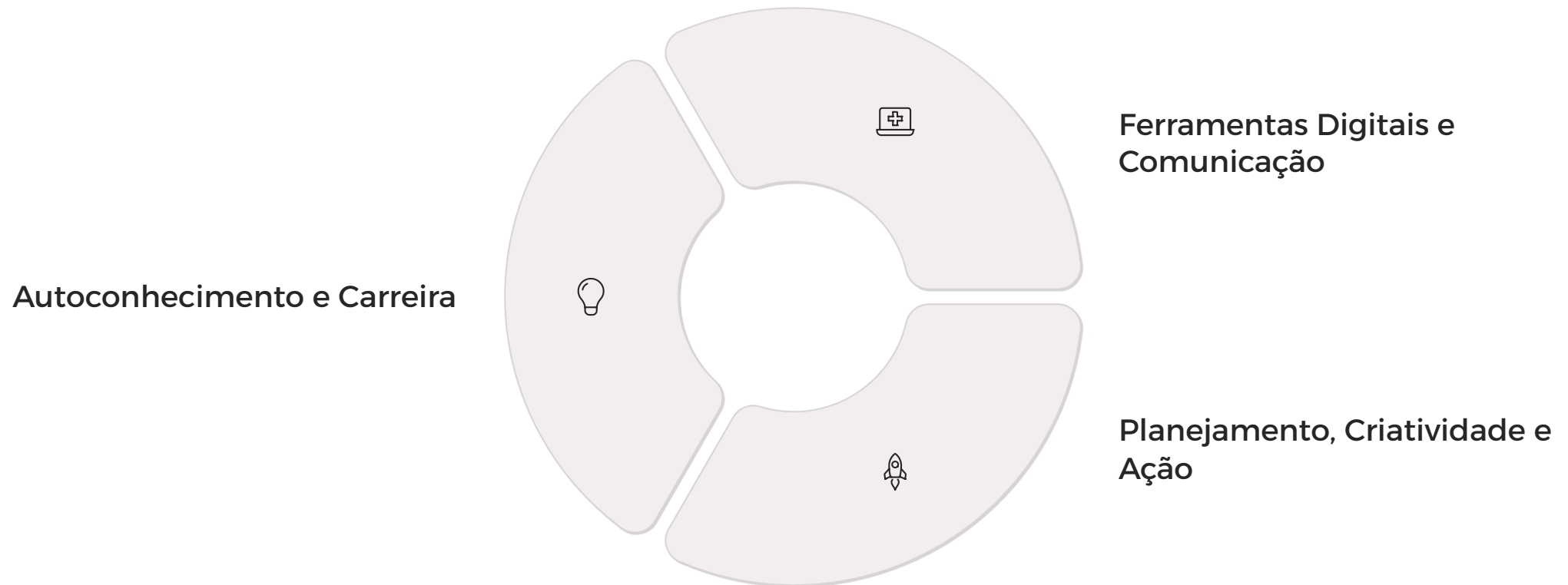
- Entrevista de emprego híbrida: Você se candidata a uma vaga e a primeira fase do processo é uma entrevista por vídeo chamada no Google Meet. A segunda fase é presencial no escritório.
- Trabalho remoto com presença física esporádica: Você trabalha de casa, mas precisa ir ao escritório uma vez por semana para reuniões estratégicas.
- Cursos online com encontros presenciais: Assim como este curso, que pode ter atividades feitas em casa e outras no laboratório de informática.



No mundo híbrido, a tecnologia não é um diferencial – é o mínimo. E sua capacidade de se comunicar, se organizar e resolver problemas se torna seu maior ativo.

Sobre o curso e seus objetivos

O curso está dividido em 15 aulas, com conteúdo voltado à realidade de quem busca oportunidades no mundo profissional de forma moderna, prática e acessível.



Cada aula terá:

Conteúdo teórico explicativo

Exemplos aplicados ao mercado de trabalho

Tarefas práticas

Reflexões para estimular seu autoconhecimento

Ferramentas digitais gratuitas para usar na prática

Como se organizar para estudar em casa

Estudar à distância exige organização. Sem isso, é fácil procrastinar, se distrair ou abandonar o curso. Aqui vão dicas com exemplos reais para criar uma rotina eficiente.



Crie uma rotina de estudos

Exemplo prático: Maria, 19 anos, trabalha meio período e decidiu estudar todos os dias das 19h às 20h30. Ela colocou esse horário como um "compromisso" no Google Agenda e desativa as notificações do celular nesse período.



Use um caderno ou ferramenta digital

Exemplo prático: Ana prefere fazer tudo no celular. Ela baixou o app Notion, onde criou páginas com resumos das aulas, links úteis e metas pessoais.



Escolha um lugar fixo

Evite estudar deitado ou com a TV ligada. **Exemplo prático:** Lucas, 22 anos, montou uma mesa com uma garrafinha de água, uma luminária e um caderno só para o curso. Isso ajudou o cérebro dele a "entender" que, ao sentar ali, é hora de aprender.



Faça as atividades

Estudar sem praticar é como assistir aula de natação sem entrar na água. **Exemplo prático:** Depois da aula sobre currículo, você será convidado(a) a criar o seu no Canva. Mesmo sem experiência, você vai aprender na prática como deixar seu currículo bonito e profissional.

Como aproveitar melhor o laboratório e os espaços digitais (se disponíveis)



Se você está fazendo o curso com apoio presencial, como em escolas ou ONGs, aproveite esses recursos!

O que você pode fazer no laboratório:

- Criar um portfólio no Google Sites.
- Preencher seu perfil no LinkedIn com ajuda de um instrutor.
- Usar o Canva para criar um currículo visual.
- Simular uma entrevista online com colegas usando câmera e microfone.
- Pedir feedback de colegas e professores.

✓ Exemplo prático:

João, 20 anos, tinha vergonha de gravar vídeos. No laboratório, com ajuda dos colegas, gravou sua apresentação para o LinkedIn. Resultado? Foi chamado para uma entrevista!

Criatividade, Planejamento e Ação: a base do seu desenvolvimento

Essas três palavras vão guiar todo o curso. Vamos entender cada uma delas com exemplos práticos:



1. Criatividade

É encontrar novas soluções para velhos problemas.

Exemplo prático: Juliana estava desempregada e decidiu criar um perfil no Instagram mostrando suas experiências de atendimento ao cliente. Isso chamou a atenção de uma loja que buscava pessoas comunicativas.



2. Planejamento

É pensar antes de agir.

Exemplo prático: Carlos quer trabalhar em escritório. Ele montou um plano com metas:

- Semana 1: atualizar currículo
- Semana 2: criar perfil no LinkedIn
- Semana 3: enviar 5 currículos por dia

Resultado? Conseguiu uma entrevista no final do mês.



3. Ação

É fazer, mesmo que não esteja tudo perfeito.

Exemplo prático: Bianca tinha medo de se expor, mas mesmo assim criou um perfil profissional no LinkedIn. Aos poucos, foi ganhando confiança e hoje compartilha suas conquistas por lá – e já recebeu propostas de emprego por inbox.